



Allgemeine Teilnahmebedingungen für Fort- und Weiterbildungen des PZHW am St. Vincenz-Campus für Gesundheitsfachberufe

1. Allgemeines

Mit der Anmeldung gelten die vorliegenden Teilnahmebedingungen des „St. Vincenz-Campus für Gesundheitsfachberufe“ der St. Vincenz-Krankenhaus GmbH.

Die Veranstaltung findet, sofern nicht in der Beschreibung ein anderer Ort angegeben ist, im **St. Vincenz-Campus für Gesundheitsfachberufe, Husenerstr. 81, 33098 Paderborn**, statt.

An- und Abreise sind von den Teilnehmenden selbstverantwortlich zu organisieren.

2. Anmeldung und Vertragsabschluss

Die Anmeldung kann per E-Mail an pzhw@vincenz.de oder schriftlich erfolgen. Bei der Anmeldung muss der gebuchte Kurs mit angegeben werden. Eine Anmeldebestätigung erfolgt per E-Mail und bestätigt damit den Vertragsabschluss.

3. Kursgebühren

Die Kursgebühren sind bis spätestens **14 Tage nach Rechnungserhalt** per Überweisung auf das in der Rechnung angegebene Konto zu entrichten. Bei Überweisung ist im **Verwendungszweck** der vollständige **Name** der teilnehmenden Person und die **gebuchte Veranstaltung mit Veranstaltungsdatum** anzugeben.

Sofern nicht anders in dem jeweiligen Kursangebot beschrieben, sind in der jeweiligen Kursgebühr alle Kosten für Kursunterlagen, Bescheinigungen, Zertifikate und Pausengetränke erhalten.

Die Personenanzahl ist begrenzt. Die Plätze werden nach der Reihenfolge des Zahlungseingangs vergeben. Kosten für nicht in Anspruch genommene Leistungen, sowie nicht in Anspruch genommene inkludierte Getränke, sind nicht erstattungsfähig.

4. Stornierungen von Kursen

Die Kurse finden in Gruppen statt. Falls die erforderliche Mindestteilnehmerzahl für die Veranstaltung nicht erreicht wird, behält sich der St. Vincenz-Campus vor, die Veranstaltung abzusagen. Eine Benachrichtigung der angemeldeten Personen erfolgt spätestens eine Woche vor dem Termin der Veranstaltung per E-Mail. Bereits entrichtete Kursgebühren werden vollständig ersetzt. Eine Haftung für eventuelle Schäden, die aus dieser Absage resultieren, wird ausgeschlossen.

Bei Ausfall einer Veranstaltung aufgrund von Krankheit der referierenden Person, höhere Gewalt oder unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgen bei Ausfall der Qualifizierungsmaßnahme oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reisekosten sowie durch Arbeitsausfall entstandene Auslagen oder entgangenen Einnahmen. Ansprüche der Teilnehmenden wegen Veranstaltungsverlegung oder Ersatz von referierenden Personen sind ausgeschlossen; der Anspruch auf Minderung oder Erstattung des Veranstaltungsentgelts bleibt unberührt.

Wird die Veranstaltung aufgrund behördlicher Veranstaltungsverbote oder aus Gründen des Infektionsschutzes abgesagt, entfällt wegen Unmöglichkeit die beiderseitige Leistungspflicht. Das Veranstaltungsentgelt wird erstattet, weitergehende Ansprüche der angemeldeten Personen sind ausgeschlossen.



5. Stornierung durch Teilnehmende

Eine Stornierung der Anmeldung ist **bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei** möglich. Danach fällt die volle Kursgebühr an. Eine andere teilnehmende Person darf als Ersatz benannt werden. Die Stornierung der Anmeldung ist fristgerecht per E-Mail oder schriftlich (Zugang beim St. Vincenz-Campus maßgeblich) zu erklären.

6. Kurs-Bescheinigung

Nach erfolgter Teilnahme des Kurses erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

7. Hausordnung und Haftung

Die Teilnehmenden verpflichten sich zur Beachtung der Hausordnung.

Der St. Vincenz-Campus haftet nicht für Diebstahl, Beschädigungen oder Verlust mitgebrachter Sachen. Es wird keine Haftung für Schäden, die von oder durch andere Teilnehmende verursacht werden, übernommen. Der St. Vincenz-Campus übernimmt keine Gewähr für das Bestehen von Prüfungen. Für die Rechte der teilnehmenden Person bei Sach- und Rechtsmängeln gelten die gesetzlichen Vorschriften, soweit im nachfolgenden nichts anderes bestimmt ist. Für Schäden, die an anderen Rechtsgütern als dem Leben, Körper oder Gesundheit entstehen, ist die Haftung ausgeschlossen, soweit die Schäden nicht auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des St. Vincenz-Campus, eine von deren gesetzlichen Vertreterinnen oder eine von deren Erfüllungsgehilfinnen beruhen und das Verhalten auch keine Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten ist. Wesentliche Vertragspflichten sind solche Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die teilnehmende Person regelmäßig vertrauen darf. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht, soweit Ansprüche nach dem Produkthaftungsrecht betroffen sind, ein Mangel arglistig verschwiegen wurde oder eine Beschaffungsgarantie übernommen wurde.

8. Urheberrecht

Die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung des St. Vincenz-Campus und der jeweiligen referierenden Person vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Sämtliche Unterlagen sind nur für den persönlichen Gebrauch der teilnehmenden Person bestimmt. Der St. Vincenz-Campus übernimmt keine Haftung für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden des St. Vincenz-Campus oder eines seiner Erfüllungsgehilfinnen vorliegt.

9. Datenschutz

Die teilnehmende Person erklärt sich einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten zu Verwaltungszwecken, insbesondere zur Organisation und Abrechnung der Veranstaltung, elektronisch gespeichert werden. Die Vertragsparteien verpflichten sich beim Umgang mit datenschutzrechtlich relevanten Daten die jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten.

10. Information über Fortbildungsangebote

Die teilnehmende Person erklärt sich bei Kurs-Anmeldung einverstanden über zukünftige Fortbildungsangebote informiert zu werden. Dieses Einverständnis kann jederzeit per E-Mail an pzhw@vincenz.de oder schriftlich widerrufen werden.